

INTERNAT D'EXCELLENCE

Dossier de candidature

Lycée Polyvalent Pasteur

12 Bd François Mitterrand 36300 Le Blanc

Rentrée 2026

Collège

Lycée

NOM - Prénom de l'élève : _____

Cadre réservé à l'administration de l'établissement scolaire - Dossier reçu le : _____

Procédure pour la famille (constitution du dossier et transmission)

Dossier à renvoyer à l'établissement d'origine accompagné des pièces justificatives suivantes :

- Volet élève renseigné et signé (Pages 3 à 5)
- Partie motivation des représentants légaux (page 4)
- Volet Personne de confiance à renseigner (page 4)
- Lettre de motivation élève (page 5)
- Justificatif de domicile
- Copie du livret scolaire ou des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente
- Notification de bourse
- En cas d'aménagements de scolarité ou de besoin spécifiques : fournir les pièces justificatives demandées (page 3)

La famille sera informée du résultat de l'admission en internat à l'issue de la commission, début juillet 2026.

Procédure pour la famille : constitution du dossier et transmission

Le dossier en vue de l'admission à l'internat est constitué sous couvert du chef d'établissement d'origine. Il rassemble les éléments permettant un traitement des demandes sur la base de la motivation de l'élève et de sa famille selon les critères suivants :

- familiaux
- géographiques
- pédagogiques
- sociaux



Dans tous les cas, l'admission en internat se fait sous réserve de la décision d'orientation et de la décision d'affectation.

Procédure d'examen des candidatures :

Dossier à renvoyer par la famille à l'établissement d'origine qui précisera la date de retour.
L'établissement d'origine remet à la famille un accusé de réception puis transmet le dossier au lycée Pasteur pour **le 10 juin 2026**.

Renseigner un formulaire par demande d'internat

Lycée polyvalent Pasteur	
Niveau de classe pour lequel l'internat est demandé	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Prépa-métiers
	Lycée Général et Technologique : <input type="checkbox"/> 2 ^{de} <input type="checkbox"/> 1 ^e <input type="checkbox"/> Terminale
	Lycée Professionnel : Bac Pro : <input type="checkbox"/> 2 ^{de} <input type="checkbox"/> 1 ^e <input type="checkbox"/> Terminale
	CAP : <input type="checkbox"/> 1 ^e année <input type="checkbox"/> 2 ^e année

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE
Nom et prénom de l'élève :
Date de naissance :
Établissement fréquenté en 2025-2026 : Commune
Classe de l'élève au moment de la constitution du dossier :
Interne au lycée Pasteur en 2025-2026 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Langue vivante 2 (à partir de la 5 ^e) : <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Bilingue Allemand (à partir 6 ^e) <input type="checkbox"/> Latin (à partir 5 ^e)
Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon Boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser le taux :
Adresse :
PRISE EN CHARGE ET BESOINS SCOLAIRES SPECIFIQUES :
Aménagements de la scolarité (saut de classe, cours supplémentaire, emploi du temps sur 2 niveaux...).
Précisez :
<input type="checkbox"/> Plan d'Accompagnement Personnalisé PAP ou PPRE (à joindre) –
Précisez le(s) trouble(s) des apprentissages, du langage (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie...)
.....
<input type="checkbox"/> Plan Particulier de scolarité (PPS) - Préciser les aménagements scolaires, pédagogiques + joindre le dernier compte-rendu de l'ESS/notification MDPH
<input type="checkbox"/> Projet d'accueil Individualisé (PAI à joindre). Précisez (allergie, pathologie) :
Prise en charge extérieure : <input type="checkbox"/> CMPP <input type="checkbox"/> SESSAD Autre : (précisez) :
<input type="checkbox"/> Mesure éducative : <input type="checkbox"/> AED <input type="checkbox"/> AEMO <input type="checkbox"/> DAPP Préciser date début/fin :
Assistante sociale (nom, tél) : Educateur (nom, tél) :
Nom service : Ville Tél :
Existe-t-il une problématique familiale particulière <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui – Précisez :
.....
PROFIL DE L'ELEVE
L'élève pratique-t-il un sport ou une activité culturelle <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui – Précisez :
Est-il membre de l'association sportive de son établissement <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Délégué de classe <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Membre du Conseil de vie collégienne/lycéenne <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Eco délégué <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Ambassadeur Non au Harcèlement <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Autres - Précisez :



Partie élève

Motivation de l'élève pour entrer en internat d'excellence : l'élève exprime sa motivation sous la forme d'une lettre adressée au chef d'établissement porteur de l'internat. Il peut notamment préciser ses centres d'intérêt et sa participation à la vie de l'établissement (UNSS, ...).

Je me suis renseigné(e) sur les règles de vie collective en internat.

J'atteste être en accord avec le projet éducatif et pédagogique de l'internat d'excellence pour lequel je candidate.

Date : signature :

Afin d'affiner la demande d'internat, la famille pourra consulter le site du rectorat pour s'informer sur le projet d'internat d'excellence, à la page https://www.ac-orleans-tours.fr/internats_excellence

Pour toute demande d'information, vous pouvez adresser vos questions par email à ce.0360005k@ac-orleans-tours.fr.

La famille sera informée du résultat de l'admission en internat d'excellence suite à la commission, au plus tard le 13 juillet 2026.

